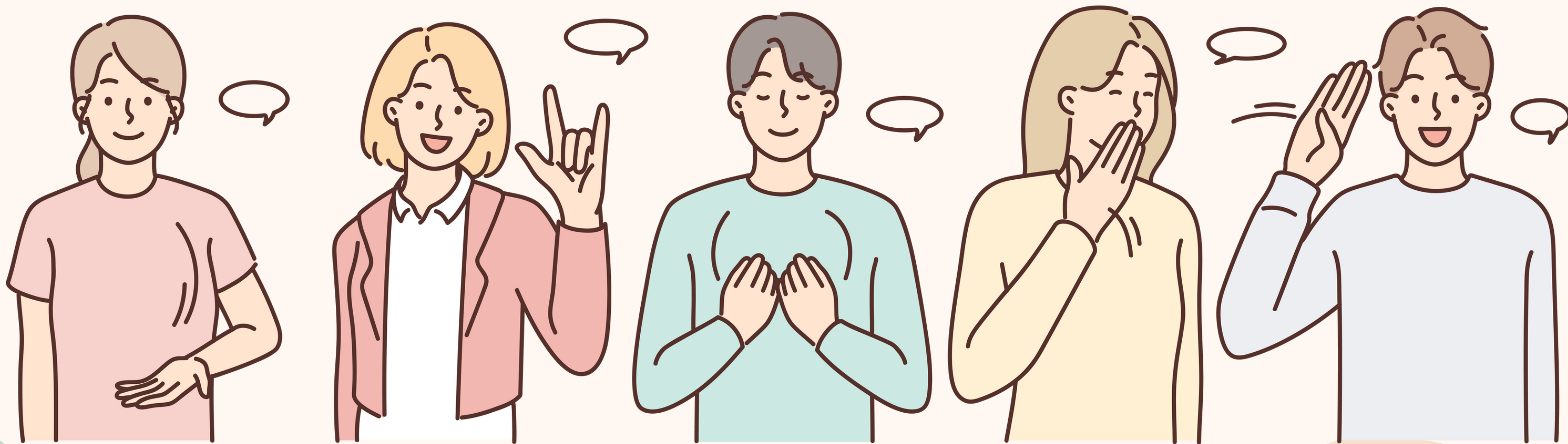


7 клас Громадянська освіта

Елементи спілкування



Мій настрій

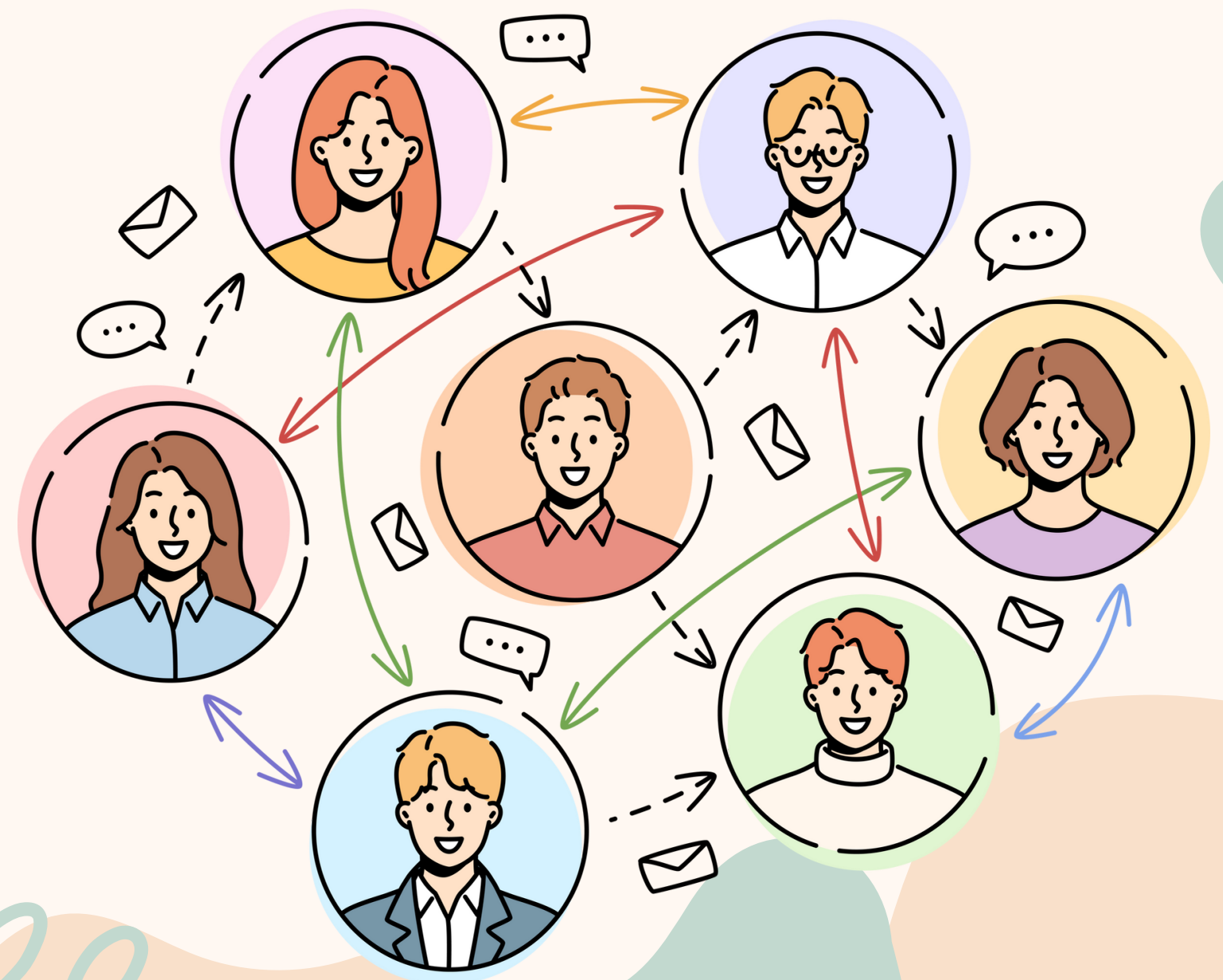
Обери свій
настрій!



Що таке спілкування?

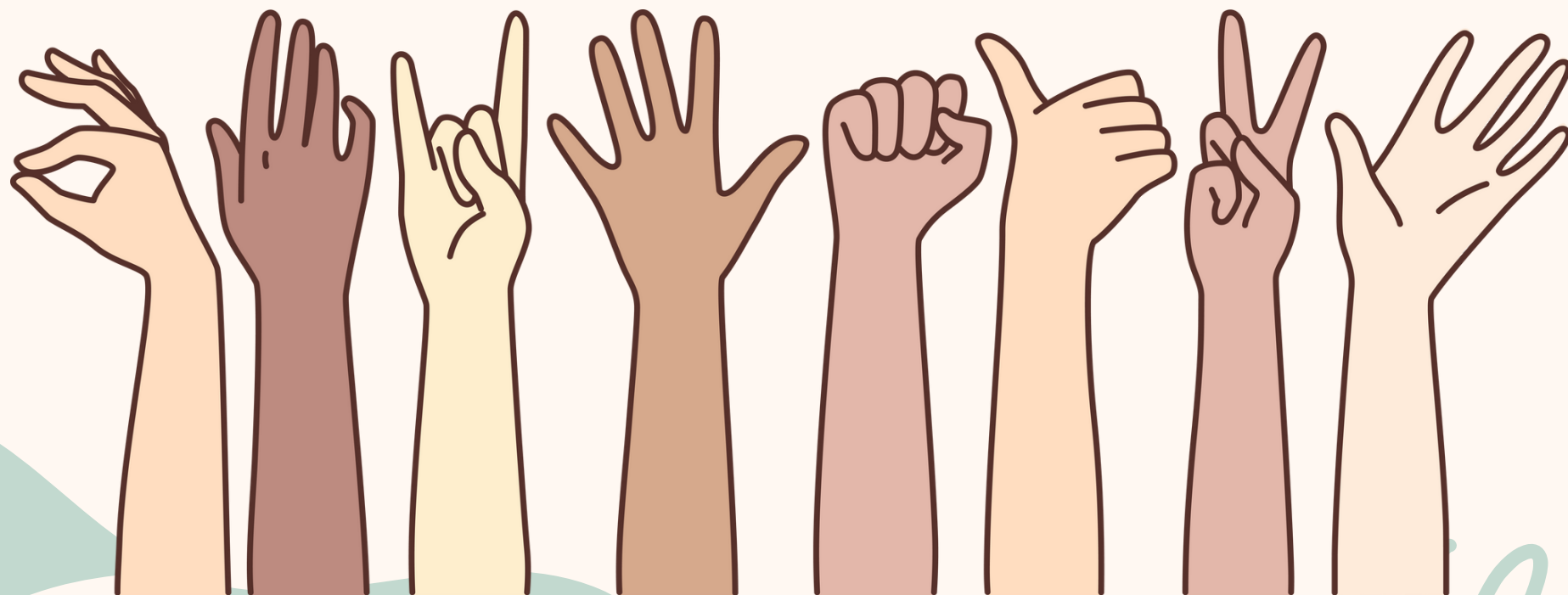
Спілкування відбувається за наявності певної мети: обмін інформацією, досвідом, цінностями й навичками, результатами праці; формування ставлення до себе й свого оточення; порозуміння між людьми. Будь-яка спільна діяльність людей координується, узгоджується, у ній наявний процес обміну думками. У процесі спілкування досягаються організація і єдність дій окремих людей, здійснюється інтелектуальна й емоційно-чуттєва взаємодія між ними, формується спільність настроїв і поглядів. Спілкування є невід'ємним засобом існування суспільства.

Спілкування – процес взаємодії між людьми, який виникає через потребу в спільній діяльності.



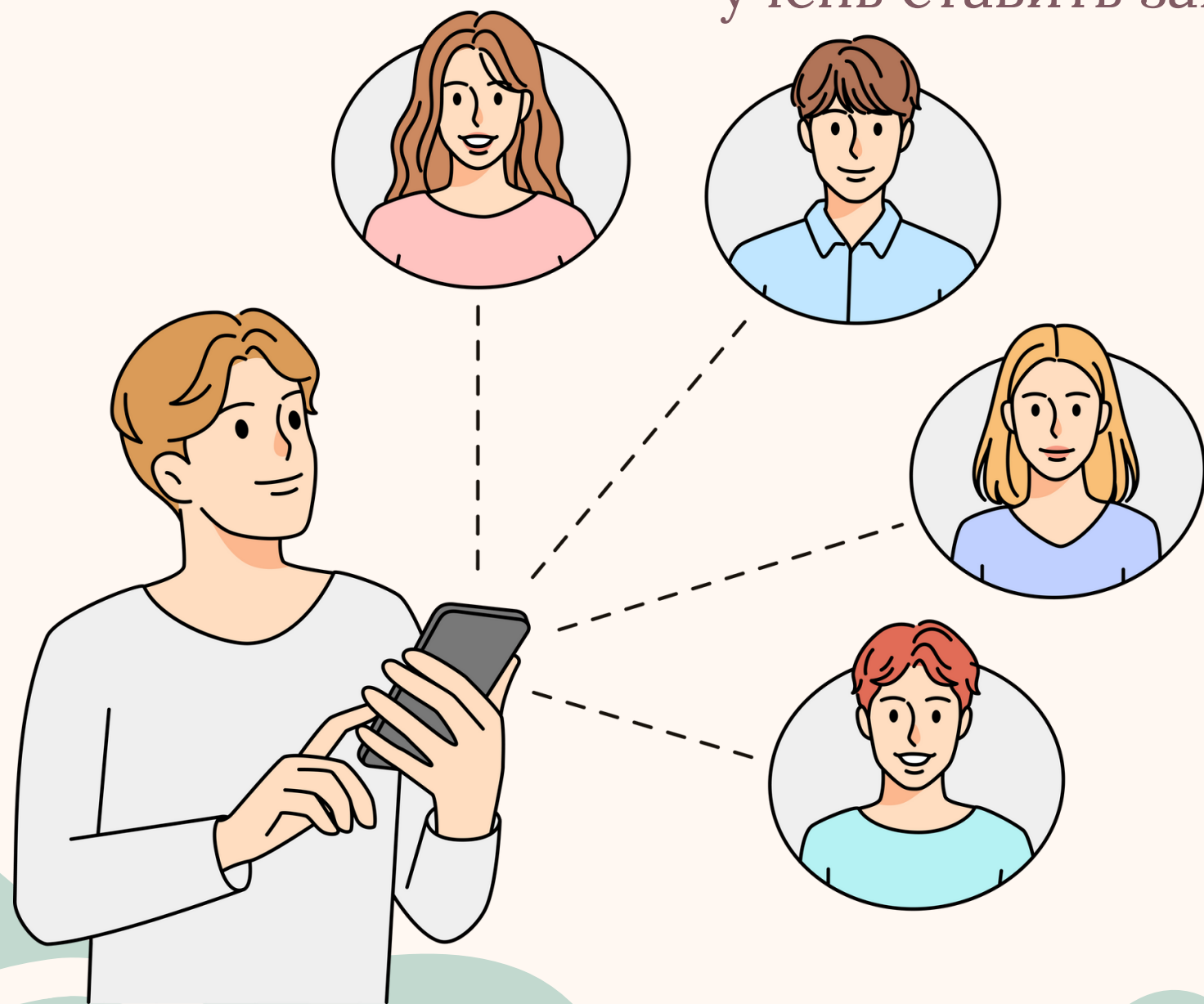
Що таке спілкування?

Спілкування відбувається в процесі безпосереднього контакту між партнерами. Наприклад, під час дружньої розмови, що дає можливість відчувати тепло людських стосунків, сприйняти їхні найтонші особливості, які можна передати жестами, поглядом, виразом обличчя. Змістом спілкування є інформація, яка передається від однієї людини до іншої. Зміст спілкування реалізується за допомогою **словесного** й **несловесного** спілкування. Таким чином, мета спілкування обмін думками, інформацією та індивідуальним досвідом.



Відправник | отримувач

У будь-якому процесі комунікації завжди є **відправник** – той, хто передає інформацію, та **отримувач** – той, хто її сприймає. Вони можуть змінюватися ролями впродовж спілкування. Наприклад, учитель пояснює тему – він відправник, а учень слухає – він отримувач. Коли ж учень ставить запитання, ролі змінюються



Як | Є види спілкування?

Спілкування охоплює широкий спектр форм та видів, які історично закріпилися у культурі та звичаях народів. Формальне спілкування характеризується офіційними нормами та стереотипністю і відбувається між сторонами, які виконують заздалегідь визначені ролі, як-от «учитель — учень», «керівник — підлеглий». Ця форма є регламентованою та чітко структурованою.

За формою мови спілкування поділяється на:

Письмове: Забезпечує фіксацію думок, вимагає попереднього обдумування й дозволяє ретельно передавати інформацію.

Усне: Залежить від ситуації, збагачене жестами, мімікою та інтонацією, які роблять комунікацію більш динамічною, але не припускають значних змін чи переробок, окрім уточнень.

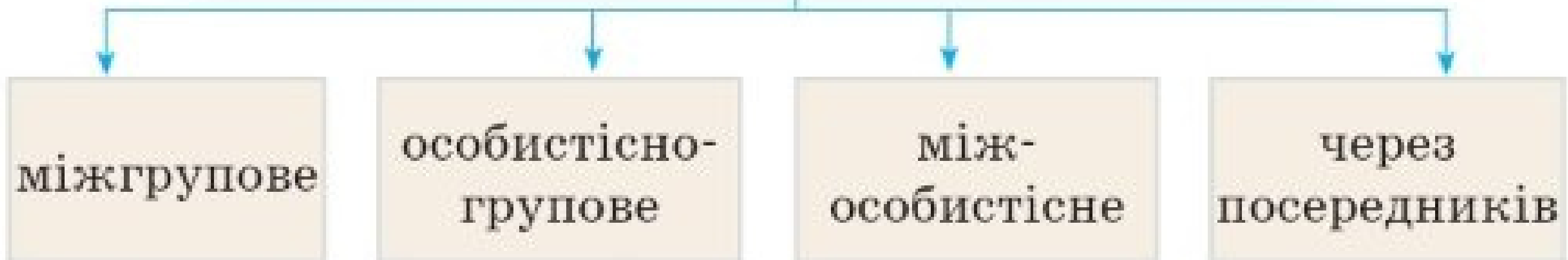


Які є види спілкування?



КЛАСИФІКАЦІЯ ВИДІВ СПІЛКУВАННЯ

Залежно від учасників та учасниць



Повідомлення: зміст, форма, способи передачі інформації

Повідомлення – це зміст того, що передається від однієї особи до іншої. Воно може бути:

Вербальним (словесним) – усна або письмова мова, текст, бесіда.

Невербальним – жести, міміка, інтонація, позиція тіла.

Змішаним – наприклад, доповнення мови жестами або зображеннями.

Способи передачі інформації можуть бути різними: безпосередня розмова, телефонний дзвінок, електронний лист, відеозв'язок тощо. Важливо вибирати відповідний спосіб, щоб повідомлення було зрозумілим та доречним.





Повідомлення: зміст, форма,
способи передачі інформації

Розглянь
інфографіку.
Подумай, яка
роль спілкування
в житті
людини?



Мистецтво запитувати

Вміння ставити запитання – ключова навичка ефективного спілкування. Запитання мають бути:

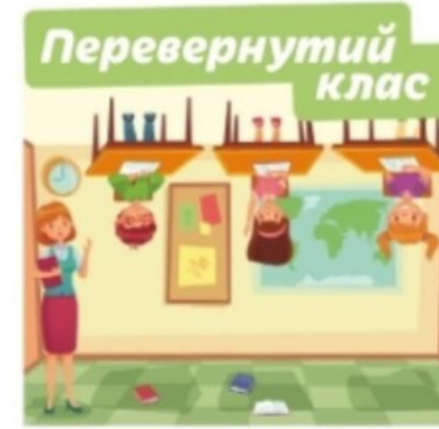
Чіткі та зрозумілі;

Відкриті (спонукають до розгорнутої відповіді) або закриті (для отримання конкретної інформації);

Не містять навідних формулювань, які можуть впливати на відповідь.

Наприклад, замість «Тобі все зрозуміло?» краще запитати: «Що саме тобі зрозуміло, а що потребує додаткового пояснення?»

Мистецтво комунікації допомагає будувати довірливі відносини, уникати конфліктів і досягати спільного розуміння. Мова — це здатність людини висловлювати думки, передавати інформацію, емоції та організовувати спільну діяльність. Вона є інструментом думки, знаковою системою для зберігання й передачі знань, організації людської діяльності. Мова — основа культури, носій вселюдського досвіду та історично сформований механізм спілкування.



Тест «Чи гарний ти співрозмовник? / Чи гарна ти співрозмовниця?»

На всі запитання відповідай «так» або «ні». Можеш на аркуші паперу поставити номери запитань і біля кожного записати відповідь. Став по 1 балу за відповідь «так» на запитання 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11 і за відповідь «ні» на запитання 4, 5, 6.

1. Тобі подобається більше слухати, ніж розмовляти?
2. Чи завжди ти можеш знайти тему для розмови?
3. Чи завжди ти уважно слухаєш співрозмовників?
4. Чи подобається тобі давати поради друзям?
5. Чи покажеш ти співрозмовнику/співрозмовниці, що тобі не цікава тема розмови?
6. Чи дратуєшся ти, коли тебе не слухають?
7. Чи можеш ти сказати, що завжди маєш власну думку з будь-якого питання?
8. Чи будеш ти брати участь у бесіді, якщо тема розмови тобі незнайома?
9. Чи подобається тобі бути в центрі уваги?
10. Чи є хоча б три галузі знань, у яких ти добре обізнаний/обізнана?
11. Чи вмієш ти переконливо і виразно говорити?

Полічи бали.

1–3 бали — спілкуватися з тобою не завжди приємно. Можливо, ти мовчазний/мовчазна і через це з тобою мало спілкуються. Замислися над цим.

4–8 балів — ти майже завжди приємна в спілкуванні людина, яка виявляє увагу до співрозмовників і дотримується правил спілкування. Намагайся бути більш товариським/товариською.

9–11 балів — ти, напевно, щаслива людина, бо вмієш спілкуватися. Друзі цінують тебе як талановитого співрозмовника/талановиту співрозмовницю. Це чудово!

Мистецтво запитувати

Як бути гарним співрозмовником? Дотримуйся чітких правил:

Слухай уважно – не перебивай, підтримуй зоровий контакт.

Говори чітко та зрозуміло – використовуй прості та зрозумілі слова.

Не перебивай співрозмовника – дочекайся, поки він завершить думку.

Будь ввічливим – використовуй "будь ласка", "дякую", "вибач".

Став відкриті запитання – вони допомагають краще зрозуміти думку іншого.

Стеж за тоном голосу та емоціями – не кричи, не говори надто різко.

Поважай думку інших – навіть якщо не погоджуєшся, висловлюйся толерантно.

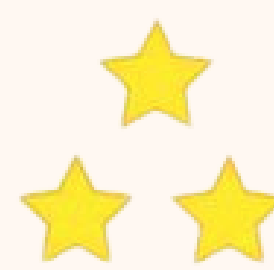
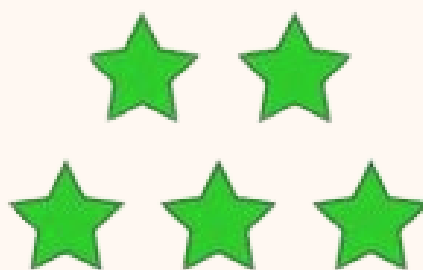
Використовуй невербальні сигнали – посмішка, кивок допомагають підтримати розмову.

Перевіряй, чи тебе правильно зрозуміли – уточнюй, перефразуй, якщо потрібно.

Не розповсюджуй плітки – дотримуйся чесності та поваги у спілкуванні.



Самощ/новання



www