

"10" березня 2021 року

Програма підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників

Програма відповідає вимогам постанови КМУ від 21.08.2019 №800 зі змінами, внесеними згідно з постановою КМ №1133 від 27.12.2019

Вид освітньої послуги: вебінар

Вид підвищення кваліфікації: участь у вебінарі

Форма підвищення кваліфікації: дистанційна

Розробники: ТОВ «На Урок» та Демчук-Маригіна Дар'я - заступник директора з навчальної роботи, вчитель географії спеціалізованої школи 207 міста Києва.

Назва: Шкільне діловодство. Документація заступника директора з навчальної роботи

Мета: Розглянути функції та обов'язки у сфері діловодства заступника директора з навчальної роботи, які допоможуть створити нормативне підґрунтя для організації навчальної роботи школи.

Зміст:

1. Інструкція з діловодства для закладів загальної середньої освіти.
2. Накази і розпорядження щодо форм навчання в школі (інституційна та індивідуальна).
3. Накази та розпорядження щодо викладання у середній та старшій школі.

Види діяльності (графік освітнього процесу):

1 година - онлайн-лекція

1 година - самостійна робота та участь у обговоренні результатів.

Тривалість/обсяг: 2 години (0,06 кредиту ЄКТС).

Напрями: Наскрізні навички, Робота закладу освіти, Практичні прийоми

Сформовані компетентності: професійні, навчання впродовж життя, управлінська

Строки виконання програми: в день прямого ефіру та необмежені з моменту реєстрації на вебінар, коли записи виступів перебуватимуть у вільному доступі.

Особа (особи), які виконують програму: вчителі НУШ, керівники закладів освіти, класні керівники, заступники директора

Вартість освітньої послуги: 60 грн.

Очікувані результати: Учасники вебінару ознайомляться з чинною інструкцією з діловодства для закладів загальної середньої освіти, розглянуть накази, розпорядження та положення Міністерства освіти, якими керується адміністрація навчального закладу для організації освітнього процесу, а також отримають поради щодо роботи з офіційними

документами та створення нормативної бази для заступника директора з навчальної роботи.

Після завершення виконання програми підвищення кваліфікації учасники отримують документ, перевірити який можна за посиланням: <https://naurok.com.ua/proof>, - свідоцтво учасника вебінару, що відповідає вимогам чинного законодавства.